

Правила оказания медицинских услуг по Программам ведения беременности

1. Порядок заключения и расторжения Договора

1.1. Заключение Договора возможно не позднее срока 19 недель и 6 дней беременности. После указанного срока подключение к Программе возможно в индивидуальном порядке по согласованию с лечащим врачом.

1.2. Договор оформляется у Администратора рецепции.

1.3. Для оформления Договора Пациентка обязана предоставить следующие документы: паспорт, полис ОМС или ДМС (с госпитализацией), СНИЛС.

1.4. При отсутствии постоянной регистрации в г. Москве или Московской области Пациентка обязуется самостоятельно продлевать временную регистрацию на весь срок действия Договора и уведомлять Центр в течение 3 дней с момента такого продления. В случае невыполнения Пациенткой указанного обязательства, Центр не несет ответственность за отсутствие актуальной информации о месте регистрации Пациентки, и все возможные риски наступления неблагоприятных последствий несет сама Пациентка.

1.5. Расторжение Договора возможно только после согласования с лечащим врачом Пациентки или другого акушера-гинеколога Центра после оценки состояния Пациентки и при соблюдении условий, предусмотренных в п. 4.5. и 4.7. Договора.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Все услуги в рамках Программы оказываются по предварительной записи:

- а) через единый многоканальный номер +7(495) 514-00-11;
- б) на рецепции у администратора Центра;
- в) на сайте Центра.

График работы врача можно узнать по единому многоканальному номеру +7(495)514-00-11, у администратора Центра, на сайте Центра.

2.2. На первую плановую консультацию лечащего врача необходимо принести результаты сданных анализов и направления, которые выдаст администратор при заключении Договора. Сроки первой плановой консультации указаны в бланке назначений.

2.3. На каждой плановой консультации лечащего врача, медсестра будет выдавать направления на анализы, исследования, процедуры, консультации, которые необходимо выполнить в указанные в назначениях сроки или до следующего планового посещения лечащего врача.

2.4. Перед каждым плановым посещением лечащего врача Пациентка должна пройти сестринские процедуры (контроль за весом, давлением и пр.), что занимает дополнительное время.

2.5. На консультации эндокринолога необходимы результаты анализов: биохимический анализ крови, гормоны щитовидной железы (ТТГ, Т3 св., Т4 св.), общий анализ крови и общий анализ мочи.

2.6. На консультацию к терапевту Пациентка записывается после прохождения специалистов (офтальмолога, эндокринолога) и получения результатов ЭКГ.

2.7. Консультация офтальмолога не предполагает подбора оптических средств коррекции зрения (очки, линзы). Перед консультацией необходимо снять линзы. После консультации может быть затруднена фокусировка зрения.

2.8. Выполнение в плановые сроки всех услуг, включенных в Приложение № 1 к Договору, и назначенных лечащим врачом или другими специалистами дополнительно, является обязательным. В случае невозможности выполнения назначений в указанные сроки Пациентка должен связаться с Центром всеми возможными способами для уточнения возможных действий.

2.9. Не прохождение в плановые сроки консультаций, процедур, исследований или анализов без уважительных причин является нарушением режима, все пропуски фиксируются в карте Пациентки. В этом случае денежные средства за пропущенные мероприятия не возвращаются.

2.10. В случае отсутствия лечащего врача по объективным причинам (болезнь, плановый отпуск или другие обстоятельства) Центр предоставляет на этот период другого врача, по возможности учитывая мнение Пациентки.

2.11. Сроки и очередность прохождения консультаций специалистов (терапевта, эндокринолога, офтальмолога) могут быть изменены по согласованию с лечащим врачом.

2.12. Центр гарантирует прохождение всех запланированных в Договоре ультразвуковых исследований и КТГ в плановые сроки, но не гарантирует прохождение процедуры у конкретного специалиста.

2.13. В случае получения назначения от внешнего врача-специалиста или врача акушера-гинеколога (вне стационара, вне приостановки договора и пр.) Пациентка имеет право выполнить их только после согласования со своим лечащим врачом.

2.14. Обменная карта и листок нетрудоспособности по беременности и родам выдаются по правилам и в сроки, утвержденные действующим законодательством РФ, а именно: обменная карта может быть выдана с 22-ой недели беременности, а листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается по достижении 30 недель беременности (при многоплодной беременности в 28 недель).

2.15. В случае неявки Пациентки в установленный срок, листок нетрудоспособности может быть выдан только по решению Врачебной комиссии. _____ (подпись пациента)

2.16. Отказ от получения листка нетрудоспособности фиксируется в карте, отказ утверждается Врачебной комиссией. В случае, если после зафиксированного отказа от получения листка нетрудоспособности, Пациентка обращается за получением листка нетрудоспособности, он выдается только по решению Врачебной комиссии.

2.17. Центр не выдает родовой сертификат. Родовой сертификат по желанию Пациентки может быть выдан женской консультацией по месту жительства/регистрации Пациентки при предоставлении выписки из Центра. _____ (подпись пациента)

2.18. Пациентка и/или указанные в Договоре доверенные лица всеми доступными способами должны сообщить Центру информацию о родах в срок не позднее 4 дней от момента родов (до выписки из роддома).

2.19. Медицинская помощь, оказываемая Центром в рамках Программы, включает в себя только те формы и виды, которые охватываются лицензией Центра (исключение составляет оказание экстренной медицинской помощи, т.е. помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента). Медицинская помощь, находящаяся за пределами разрешенных лицензией видов (например, госпитализация в стационар, стационарное наблюдение и т.п.), может быть оказана на основании полиса ОМС или ДМС в предусмотренном объеме другими медицинскими организациями, имеющими соответствующую лицензию.

3. Связь с лечащим врачом и медицинской сестрой

3.1. Связь с лечащим врачом и медицинской сестрой осуществляется:

а) через операторов Контакт-центр по единому многоканальному номеру +7(495)514-00-11; (часы работы операторов: будни с 8:00 до 21:00, выходные с 9:00 до 17:00. Актуальный график работы размещен на сайте (<https://www.cironline.ru/about/putevoditel/>))

б) по электронной почте или через запрос по Интернету со специальной формы сайта (<https://www.cironline.ru/about/putevoditel/>). Ответ на такой запрос обрабатывается в зависимости от сроков его отправки в течение рабочего дня или утра следующего рабочего дня;

4. Срочные и экстренные ситуации

4.1. В случае возникновения экстренной ситуации в дни и часы работы Центра связь осуществляется через оператора Контакт-центра по единому многоканальному номеру +7(495)514-00-11; с лечащим врачом (при возможности) или с дежурным врачом для получения устной консультации по телефону.

4.2. Если лечащий врач назначит дополнительные диагностические процедуры, Пациентке будет предложено их провести.

4.3. Вне часы работы Центра и праздничные дни в случае возникновения экстренной ситуации Пациентка обязана обратиться в скорую медицинскую помощь по телефону 112 и следовать указаниям врача скорой помощи. При первой возможности Пациентка или его доверенные лица должны связаться с Центром и лечащим врачом для выяснения ситуации и организации дальнейших действий с обеих сторон.

5. Консультации, оказываемые в других медицинских учреждениях

5.1. Специалисты Центра (офтальмолог, терапевт, эндокринолог) ведут приемы по адресу: г. Москва ул. Люблинская д.112 (м. Марьино), г. Москва ул.1-й Новоподмосковный пер., д. 4 (м. Войковская), г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 14 (м. Дубровка) по предварительной записи. Место и время приемов врачей необходимо уточнять по телефону +7(495) 514-00-11 или у администратора Центра.

Пациентка

Центр

/ _____ /

/Гузов И.И./